

Утверждаю.
Директор Школы №5
З.П.Бомбина
Приказ № 80 / 11 от 12.05.2014г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА для работников пришкольного лагеря Школы №5 г. Нелидово Тверской области.

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников образовательного учреждения.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждения, оказывающие услуги детям и подросткам (педагог-психолог, социальный педагог, учитель музыки, учитель физической культуры, педагог дополнительного образования, медицинский работник и другие).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- при необходимости, для представления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определённый вид путёвки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни;

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

для 1 – 4 отрядов

8.30 – 9.00	- прием детей, утренняя зарядка, линейка,
9.00 – 10.00	- завтрак
10.00 – 10.30	- познавательные-развивающие мероприятия
10.30 – 13.00	- прогулка, спортивные игры, оздоровительные процедуры, занятия в кружках
13.00 – 14.15	- обед
14.15 - 15.30	- послеобеденный отдых, спокойные игры, чтение книг, просмотр фильмов, прогулка на свежем воздухе
15.30 – 15.50	- полдник
15.50 – 17.00	- подведение итогов дня, планирование работы на следующий день, прогулка на свежем воздухе
17.00	- уход детей домой

для 5 – 7 отрядов (профильные отряды)

8.30 – 9.00	- прием детей, утренняя зарядка, линейка,
9.00 – 10.00	- завтрак
10.00 – 10.30	- познавательные-развивающие мероприятия
10.30 – 13.00	- прогулка, спортивные игры, оздоровительные процедуры, занятия в кружках
13.30 – 14.00	- обед
14.00 - 15.00	- послеобеденный отдых, спокойные игры, чтение книг, просмотр фильмов, прогулка на свежем воздухе
15.00	- уход детей домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с не работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря..

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание
- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.