

Утверждаю.  
Директор Школы №5  
З.П.Бомбина  
Приказ № 80 / 11 от 12.05.2014г.

## **Положение об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков Школы №5 г. Нелидово Тверской области**

### **I. Общие положения.**

**1.1.** Положение об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (далее - Положение) разработано на основании пункта 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

**1.2.** Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (далее - Лагерь) - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

**1.3.** Положение определяет порядок организации и условия функционирования Лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

### **II. Организация Лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.**

**2.1.** Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) организуется Школой №5 в каникулярное время по решению муниципальной комиссии по приёвке летних оздоровительных лагерей, созданной администрацией Нелидовского района Тверской области.

**2.2.** Основной целью организации Лагеря является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

**2.3.** Комплектование Лагеря осуществляется образовательным учреждением из числа детей и подростков в возрасте от 6 по 17 лет на основании заявления их родителей (законных представителей).

**2.4.** Продолжительность пребывания детей и подростков в Лагере, количество смен и сроки их проведения определяются образовательным учреждением по согласованию с отделом образования администрации Нелидовского района» (далее – отдел образования).

**2.5.** Продолжительность смены Лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.5599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул» (далее - санитарно-эпидемиологические требования). Изменение продолжительности смены Лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Продолжительность смены Лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее 21 дня.

**2.6.** Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки Лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями.

**2.7.** Приемка Лагеря осуществляется муниципальной комиссией по приёмке летних оздоровительных лагерей с последующим оформлением акта приемки Лагеря.

**2.8.** Деятельность обучающихся в Лагере осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

**2.9.** В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха, досуговой деятельности и физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

**2.10.** Питание обучающихся организуется в столовой образовательного учреждения или на договорных началах в других образовательных учреждениях, ближайших объектах общественного питания.

**2.11.** Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на образовательное учреждение в соответствии с договором, заключенным с Индивидуальным предпринимателем Мамуновой Аллой Викторовной.

**2.12.** Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере.

**2.13.** Медицинское сопровождение детей и подростков, которое включает в себя плановые медицинские осмотры (в начале и в конце смены Лагеря), проведение профилактических оздоровительных мероприятий, оказание необходимой медицинской помощи осуществляется НМУ ЦРБ.

**2.14.** При приёме детей и подростков в Лагерь образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в Лагере.

### **III. Содержание деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей и подростков, кадровое обеспечение.**

**3.1.** Содержание деятельности Лагеря определяется направленностью смены (профиля) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

**3.2.** Коллектив педагогов, обучающихся определяет программу деятельности (в соответствии с профилем) и организацию самоуправления Лагеря.

**3.3.** При выборе формы и методов работы с детьми приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

**3.4.** Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы по согласованию с отделом образования в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного и педагогического персонала Лагеря.

**3.5.** Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется директором школы в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации.

**3.6.** Для работы в Лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.

**3.7.** Общее руководство работы Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначаемый директором школы.

**3.8.** Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу работников Лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их досуговой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

**3.9.** Воспитатель несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

#### **IV. Порядок финансирования.**

**4.1.** Финансирование Лагеря производится за счет средств местного и регионального бюджетов, внебюджетных средств (родительская плата не более 20% от стоимости путевки). Внебюджетные средства расходуются на организацию досуга детей в Лагере.

**4.2.** Хозяйственное обслуживание зданий, оплата за водоснабжение, канализацию, вывоз и обезвреживание технических бытовых отходов, и иные расходы, связанные с эксплуатацией зданий, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**4.3.** Набор медикаментов, приобретаемых для организации медицинского обслуживания и оздоровления детей, определяется согласно нормативу.

**4.4.** Расходы на организацию досуга детей определяются согласно нормативу .

**4.5.** Расчет стоимости питания осуществляется на основе ежедневных норм питания исходя из фактически сложившихся цен.

**4.6.** Образовательное учреждение представляет в отдел образования (централизованную бухгалтерию) сметы доходов и расходов, а также по окончании каждой смены - финансовый отчет об исполнении сметы доходов и расходов.

**4.7.** Для финансового отчета по расходованию средств образовательное учреждение представляет следующие документы:

- приказ директора об открытии лагеря;
- список детей, посещающих лагерь;
- табель посещаемости детей;
- меню-требование на каждый день;
- сводный отчет по питанию за смену.

## **V. Ответственность.**

**5.1.** Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несёт ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников Лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- целевое расходование финансовых средств;
- своевременное представление финансового отчета.
- 

**5.2.** Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.