

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования Тверской области
Администрация Нелидовского района Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
(Школа №5)

172521, Тверская область, г. Нелидово, улица Советская, дом 40, тел. (48266)52745, 52997

E-mail: nelshkola 5@mail.ru; <http://nelshkola5.narod.ru>

ИНН 6912006071, КПП 691201001

Р/с 40701810200001000034 ГРКЦ ГУ Банка России по Тверской области БИК 042809001

ПРИКАЗ

«16» февраля 2012г.

г. Нелидово Тверской области

№61/1

**Об организации работы по подготовке к введению
федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования**

В целях организованного проведения работы по подготовке и введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО).
2. Создать Совет для организованного проведения работы по подготовке и введению ФГОС основного общего образования в следующем составе:
 - 1) Бомбиной З.П., директор школы
 - 2) Коробковой Ю.В., заместитель директора по УВР, председатель Совета
 - 3) Дегтярёвой Н.В., заместитель директора по УВР, секретарь Совета
 - 4) Дмитриевой Е.П., заместитель директора по ВР
 - 5) Васьковой Н.П., заместитель директора по УВР
 - 6) Гончар О.В., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
 - 7) Иванова В.В. – учитель математики
 - 8) Власенковой М.Ф. - учитель биологии, руководитель ШМО учителей химии, биологии и географии;
 - 9) Орловой Л.А., педагог - психолог
 - 10) Селезнёвой Т.В., библиотекарь
 - 11) Поповой Е.П. – заместитель директора по АХЧ
 - 12) Никонёнка Ю.В. – председатель Совета школы
3. Вменить в обязанности Коробковой Ю.В.:
 - 1) координацию работы Совета по введению ФГОС,
 - 2) организацию работы по составлению основной образовательной программы основного общего образования, по учебно-методическому обеспечению в соответствии с федеральным перечнем;

3) контроль за разработкой программ учебных предметов курсов обязательной части учебного плана, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

4) контроль за информационным обеспечением через информационные ресурсы образовательного учреждения для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ФГОС ООО.

4. Вменить в обязанности Дегтярёвой Н.В.:

1) организацию работы по созданию нормативно-правовой базы, локальных актов школы по введению ФГОС,

2) оформление и хранение документации по работе Совета,

3) разработку плана методической работы по научно-методическому сопровождению введения ФГОС,

4) составление программы духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся.

5. Дмитриевой Е.П.:

1) организовать работу по составлению воспитательной программы, программы по формированию здорового и безопасного образа жизни, по определению оптимальной модели организации внеурочной деятельности.

6. Вменить в обязанности Гончар О.В, Ивановой В.В., Власенковой М.Ф. разработку программ учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса; Орловой Л.А. – разработку программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.

8. Утвердить план работы по подготовке и введению ФГОС ООО.

9. Начать работу над созданием основной образовательной программы основного общего образования на 2012 – 2013 учебный год с учётом требований ФГОС ООО.

10. Утвердить план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО.

11. Составить и утвердить план – график повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФГОС ООО.

12. Включить во внутришкольный контроль ОУ вопросы по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

13. Использовать информационные ресурсы образовательного учреждения для обеспечения доступа к информации по подготовке к введению ФГОС через сайт ОУ, СМИ, родительские собрания, заседания органа государственно-общественного управления (Совета школы).

Директор школы

З.П. Бомбина