

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство образования Тверской области  
Администрация Нелидовского района Тверской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 (Школа №5)  
172521, Тверская область, г. Нелидово, улица Советская, дом 40, тел. (48266)52745, 52997  
E-mail: nelshkola5@mail.ru; <http://shkola5nel.ru>  
ИНН 6912006071, КПП 691201001  
Р/с 40701810200001000034 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г. ТВЕРЬ БИК 042809001

---

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 16 » апреля 2018г.

г. Нелидово Тверской области

№51/6

### О медицинском обеспечении детей в летний период в 2018 года

Во исполнение Постановления Правительства Тверской области от 13.01.2018 г. № 422-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2018 г.», Постановления Администрации Нелидовского района Тверской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Нелидовский район» Тверской области в 2018 году» от 31.01.2018 г. № 132-па, приказа Отдела образования Администрации Нелидовского района Тверской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2018 года» от 05.02.2018 г. № 24, приказа №66-п от 19.04.2018г. Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области «Нелидовская центральная районная больница», в целях качественного приготовления пищи, сохранности здоровья и жизни детей в период работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы фельдшера **Петровой Н.Н.** в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха на июнь, июль 2018 года.

Понедельник	– 8.30 – 16.12
Вторник	– 8.30 – 16.12
Среда	– 8.30 – 16.12
Четверг	– 8.30 – 16.12
Пятница	– 8.30 – 16.12

2. Вменить в обязанности медицинского работника, фельдшера Петровой Н.Н.:

- 2.1 Соблюдать требования Положения лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;
- 2.2 Заверить списки и допуск детей к пребыванию в лагере;
- 2.3 Провести медицинский осмотр детей на начало и окончание работы смены (2-3 дня);

- 2.4 Наблюдать за соблюдением режима дня и санитарно- гигиенических норм и правил СанПИН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2842-11;
- 2.5 Вести медицинскую документацию;
- 2.6 Контролировать процесс приготовления пищи;
- 2.7 Своевременно выставлять контрольные блюда, пробные порции;
- 2.8 Контролировать процесс приема пищи детьми;
- 2.9 Контролировать санитарное состояние всех помещений лагеря;
- 2.10 Участвовать в спортивных праздниках, присутствовать во время проведения массовых мероприятий;
- 2.11 Содержать в порядке медицинское оборудование и инвентарь;
- 2.12 Принимать участие в просветительской деятельности.

**3. Медицинский работник несет ответственность за:**

- 3.1 Сохранность жизни, здоровья детей в пределах возложенных на него обязанностей;
- 3.2 Халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- 3.3 Несоблюдение санитарно- гигиенических норм и правил в работе пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- 3.4 Качество медицинских услуг;
- 3.5 Нарушения Правил внутреннего распорядка, настоящих обязанностей.

**2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе **Дмитриеву Е.П.****

Директор школы



З.П. Бомбина